

POSTÁSOK SZAKMAI EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

(Elfogadta a PSZE **2015. december 16.** napján megtartott Küldöttgyűlése)

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	2. oldal
II.	Az Egyesület küldetése, célja, tevékenysége	3. oldal
III.	Egyesületi tagság	4. oldal
IV.	Területi és szakmai szervezetek	6. oldal
V.	Az Egyesület vezető testületei	8. oldal
VI.	Küldöttgyűlés	8. oldal
VII.	Országos Elnökség	10. oldal
VIII.	Felügyelő Bizottság	12. oldal
IX.	A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó választott tisztségviselők	13. oldal
X.	Ügyvezető titkárság	15. oldal
XI.	Az Egyesület országos hatáskörű egyéb testületei	15. oldal
XII.	A határozatok nyilvánossága	16. oldal
XIII.	Záró rendelkezések	16. oldal

A Postások Szakmai Egyesülete, **2015. december 16-án** megtartott Küldöttgyűlése - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján, a PSZE Alapszabályát módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – **a módosításokat vastag, dőlt betűvel jelölve** - az alábbi tartalommal fogadta el:

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Postások Szakmai Egyesülete, rövidítve PSZE

franciául: Association Professionnelle des Postiers Hongrois
angolul: Professional Association of the Hungarian Postal Employees
németül: Berufsverband der Ungarischen Postbeamten

2. Az Egyesület logója:



3. Az Egyesület székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
4. Az Egyesület postacíme: 1540 Budapest, **elektronikus postacíme: psze@posta.hu**
5. **Weblap címe: www.psze.info**
6. Az Egyesület működési területe: Magyarország.
7. Az Egyesület bélyegzője: körbélyegző, köriratban Postások Szakmai Egyesülete Budapest.
8. Az Egyesület önálló jogi személy, civil szervezet, amely az Ectv. valamint a Ptk. előírásai szerint működik.
9. Az Egyesület alapítási éve: 1992.
10. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
11. Az Egyesület képviseletét az elnök, a főtitkár és az ügyvezető igazgató látja el. Bankszámla felett való rendelkezéshez két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.
12. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tagdíjából, adományokból, egyéb bevételekből, fedezi a céljai elérése érdekében végzett tevékenységek költségeit. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, abból a tagok részére nyereséget nem juttat, azt a 14. pontban meghatározott cél szerinti tevékenységre fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

II. Az Egyesület küldetése, cél szerinti tevékenysége

13. Az Egyesület küldetése:
- Az Egyesület az aktuális postai szakmai trendeket figyelembe véve a tudásmegosztás kiemelt színtere kíván lenni, alapküldetése a Magyar Posta területén dolgozó szakemberek és a vele kapcsolatban lévő postai szolgáltatást végzők és azt támogatók összefogása.
 - A társadalmilag hasznos közösségteremtés, amellyel hozzájárulhat a közös értékek megvalósulásához, a postás szakma megbecsüléséhez és ezen keresztül a magyar társadalom versenyképességéhez.
 - A PSZE tevékenysége során célul tűzte ki, az ún. "jó gyakorlatok" széleskörű terjesztését, amellyel elősegíti, hogy a minőségi postai szolgáltatások egyre nagyobb ügyfélkörben, a társadalom mind szélesebb rétegeihez a kevésbé fejlett területekre is eljussanak.
14. Az Egyesület cél szerinti tevékenysége
- A postai társadalom szakmai képviselője, postai szakismeretük fejlesztése, információkkal való ellátása, az információcsere feltételeinek megteremtése, nemzetközi szintű képviselője, nemzetközi kapcsolatok és az Európai Unió postai szakterületi kapcsolatok ápolása.
 - Tudományos-, kutatási-, fejlesztői-, tervezői-, beruházói-, ellenőrzési-, szakértői-, szaktanácsadói-, oktatói- és más műszaki-gazdasági szakmai ismeretterjesztési- és kiadói tevékenység és támogatás.
 - Tehetségkutatás támogatása, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, **egészségvédelem, környezetvédelem.**
 - Hagyományőrzés, kulturális örökség megóvása, tudományos és korszerű postatörténet művelése.
 - A posta szakmai etika elvárásainak képviselője és érvényre juttatása.
 - Tagjainak szakmai érdekvédelme, testületi érdekvédelem, amiből kizárt a munkaadói és munkavállalói érdekképviselő.
 - Euro-atlanti integráció elősegítése.
 - Az Egyesület cél szerinti tevékenységei között 14. pont a), b), c), d), e), g), i), j), k) számos közfeladatnak megfelelő közhasznú tevékenységet is végez és támogat a felsorolt jogforrások mentén:**

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1), **23. § (4) (egészséges életmód segítése, környezet-egészségügy, települési környezet tisztasága, helyi környezet- és természetvédelem, helyi közművelődés segítése, kulturális örökség helyi védelme, műemlékvédelem)**

2012. évi CLIX. tv. **a postai szolgáltatásokról** 59., 60. és 61. § (az Egyesület szakmai ismeretterjesztéssel, konferenciákkal segíti a következők megvalósulását: postatörvény megismerése, a postai szolgáltatások szabályozásának összeegyeztetése az adatvédelemmel, a fogyasztóvédelemmel és a környezetvédelemmel, koncepciók, programok kidolgozása a postai tevékenységek, szolgáltatások fejlesztésére, az egyetemes postai szolgáltatások színvonalának javítása, a kutatási, fejlesztési tevékenység támogatása, informatika- és biztonságvédelem)

2001. évi LXIV. tv. **a kulturális örökség védelméről** Preambulum (a kulturális örökség a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megóvása mindenkinek kötelessége).

1997. évi CLIV. tv. **az egészségügyről** 35. § (1)-(2), 144. § (1)-(2), (egészségmegőrzés, jobb életminőség elősegítése, egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, egészségvédelem).

1991. évi XX. tv. **a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről** 121. § (a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése).

2004. évi CXXXIV. tv. **a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról** 5. § (tudományos tevékenység, kutatás, technológia és innováció).

- i) Közérdekű műszaki, szakmai, tudományos, oktatási és gazdasági ügyekben postai szabályozások kiadását kezdeményezi, illetve ilyeneket igény szerint véleményez.
- j) Támogatja az Egyesület, illetve tagjai tevékenysége során keletkező szellemi alkotásokat és azok jogvédelmét.
- k) Szakfolyóiratokat, kiadványokat szerkeszt, kiad, terjeszt, illetve gyűjt, ezen belül a Magyar Posta Zrt-vel együttműködve gondozza az 1999. évben alapított Posta című szaklapot, amelynek szerkesztési feladatait az Egyesület, kiadói feladatát a Magyar Posta Zrt látja el.
- l) Tagjai számára címet és kitüntetést alapít és adományoz, szakmai kitüntetések adományozására tett javaslatokkal segíti tagjai szakmai elismerését.
- m) Cél szerinti tevékenysége elérése érdekében, - azokat nem veszélyeztetve - vállalkozói tevékenységet végezhet.
- n) Működési körében a szakmai bizottságok működését biztosítja.

14. 1. A cél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében:

- a) tudományos-, szakmai konferenciákat, kongresszusokat, szakmai tanácskozásokat, emléküléseket szervez,
- b) a tagok tapasztalatai alapján szakmai állásfoglalások, álláspontok kidolgozását kezdeményezi-vállalja, az un. „jó gyakorlatok” megvalósítását, a kölcsönös szakmai eszmecserét támogatja,
- c) a nemzetközi postai szervezetekkel, postai szolgáltatókkal és azok szervezeteivel tart fenn kapcsolatot, konferenciákat, találkozókat szervez, kétoldalú együttműködést ápol, szorgalmaz,
- d) szakmai pályázatokat ír ki és gondoz, továbbképzéseket szervez,
- e) szakmai tevékenységük, munkásságuk gyűjtésével ápolja nagyjaink örökségét,
- f) **kulturális és sport rendezvényt szervez, támogat.**

III. Egyesületi tagság

15. Az Egyesület tagja lehet az a természetes- vagy jogi személy, aki:

- a) elfogadja az Egyesület alapszabályát, céljaival egyetért,
- b) tagságát írásban kéri (Belépési nyilatkozat kitöltésével),
- c) jelentkezését a küldöttgyűlés elfogadta, **(Ptk. 3:67 §)**
- d) az esedékes tagdíjat fizeti.

A tagfelvételek nagyságrendjére tekintettel a Küldöttgyűlés a tagfelvételek elfogadására irányuló hatáskörét az Országos Elnökségre ruházhatja. Az Országos Elnökség e jogkörben végzett tevékenységéről évente köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek.

16. Az Egyesület a következő tagsági formákat különbözteti meg:

- a) **rendes tagság**
rendes tag lehet
 - természetes személy tag, vagy
 - jogi személy tag
 aki a 15. pontban foglalt feltételeknek megfelel.
- b) **tiszteletbeli tagság**
Tiszteletbeli tag cím adományozható annak, aki az Egyesületért végzett kiemelkedő tevékenységével erre a címre rászolgált. Ezt a címet az Elnökség adományozza.
Tiszteletbeli tag cím kivételesen adományozható olyan külföldi állampolgárnak is, aki:
 - nemzetközi elismertségű, szakmai hírével hozzájárul az Egyesület jó hírének növeléséhez,
 - hosszabb időn keresztül eredményesen tevékenykedett az Egyesületért, az egyesületi célok megvalósításáért.
 A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

- c) pártoló tag
Pártoló tag lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki az Egyesülettel kötött megállapodás alapján vesz részt az Egyesület munkájában. A megállapodás tartalmazza a tagdíjfizetés és az Egyesülettel történő együttműködés feltételeit.

17. Tagjait az Egyesület központi nyilvántartásba veszi, a központi nyilvántartást folyamatosan vezeti és a személyi adatokra vonatkozó adatvédelmi jogok tiszteletben tartásával megőrzi.
18. A tagsági viszony létesítésével, nyilvántartásával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.
19. Az egyesületi tagság megszűnik:
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - a tag kilépésével,
 - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
 - a tag kizárásával.

A tag tagsági jogviszonyát az **Országos Elnökség elnökéhez** intézett írásbeli nyilatkozattal kilépéssel, bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. **A tagsági jogviszony kilépéssel történő megszüntetése esetén a tagsági jogviszony megszűnésének napja a kilépő nyilatkozat Országos Elnökséghez történő beérkezésének napja.**

Ha a rendes tag tagdíjfizetési kötelezettségének egy éven túl nem tesz eleget, vagy a pártoló tag a tagdíjról szóló megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos felmondási idő kikötésével írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület küldöttgyűlése dönt.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, illetve az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartása esetén a küldöttgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a tagot kizárhatja az Egyesületből. A küldöttgyűlés a kizárásra vonatkozó döntést, az Országos Elnökség javaslata alapján hozza meg. Az Országos Elnökség a kizárásra vonatkozó döntés meghozatala előtt köteles meghallgatni az érintett tagot a kizárásra okot adó magatartásról és annak körülményeiről. A meghallgatáson a tag jogi képviselője is jelen lehet. Az Országos Elnökség a meghallgatáson elhangzottak figyelembevételével a kizárási ok megalapozottsága esetén tesz javaslatot a Küldöttgyűlésnek a tagsági jogviszony megszüntetésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

20. Tiszteletbeli tag cím csak a tag kizárásával vonható vissza.
21. Az egyesületi rendes tagok jogai:
- a tag részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, Küldöttgyűlésein,
 - választhat az Egyesület tisztségeire közvetlenül vagy küldöttek útján és választható az Egyesület bármely tisztségére,
 - szavazati joga van, és ezzel élhet az Egyesület és szervezeteinek döntéshozatalában,
 - megválaszthatja, hogy mely szervezet(ek)ben kíván dolgozni, menet közben változtathatja szervezetét,
 - Egyesületi kitüntetésben részesülhet,
 - az Egyesület által szervezett rendezvényeken kedvezményt kaphat a részvételi költség szervezési díjtételének befizetéséből,
 - részt vehet az Egyesület vállalkozói tevékenységeiben,
 - jogosult megismerni az Országos Elnökség határozatait és állásfoglalásait,

- i) jogorvoslat, felülvizsgálat kezdeményezése az Országos Elnökségtől minden őt hátrányosan érintő alacsonyabb szintű egyesületi döntés ügyében,
- j) térítésmentesen megkapja az Egyesület központi lapját,
- k) kérheti az Egyesület támogatását más szakmai, civil kitüntetés elnyeréséhez,
- l) kérheti az Egyesület szellemi és anyagi támogatását külföldi konferenciákon, tanulmányutakon való részvételhez, ösztöndíjak elnyeréséhez,
- m) kérheti az Egyesület szakmai véleményét, bírálatát, állásfoglalását, illetve szakmai viták szervezését,
- n) tiszteletbeli tag címet szerezhet.

A tag a jogait személyesen vagy képviselő útján gyakorolhatja. A jogok gyakorlásának módját és adminisztrációs feltételeit az SZMSZ tartalmazza.

22. A pártoló tagok jogainak és kötelezettségeinek részleteit az SZMSZ-ben kell rögzíteni.
23. Az egyesületi tagok kötelezettségei:
- a) az Alapszabály betartása,
 - b) az Országos Elnökség határozatainak elfogadása és betartása,
 - c) az Országos Elnökség őt érintő állásfoglalásainak legjobb tudása szerinti elvégzése, teljesítése,
 - d) az SZMSZ és a benne foglalt ügyrendek, szabályzatok betartása,
 - e) a tagdíj befizetése,
 - f) aktív részvétel az egyesületi célok eléréséért az egyesületi tevékenységi körök keretében,
 - g) az elvállalt munka, feladat legjobb tudással történő elvégzése.
24. Az egyesületi rendes tagok – a Küldöttgyűlés döntésének megfelelően – évi tagdíjat kötelesek fizetni, melynek összegét az éves Küldöttgyűlés határozza meg az alábbiak szerint:
- a) általános, rendes tagdíj,
 - b) kedvezményes tagdíj
 - diák tagdíj, (postai szakközépiskolák tanulóinak, valamint azon egyetemi, főiskolai hallgatók számára, akik valamely felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatói)
 - nyugdíjas tagdíj,
 - GYES-en, GYED-en lévők tagdíja,
25. A pártoló taggal Megállapodást kell kötni, amelynek része kell, legyen a tagdíj mértéke és fizetésének módja ill. az együttműködés mikéntje.

IV. Területi és szakmai szervezetek

26. Az Egyesület szakmai tevékenységét szervezetekbe tömörült tagságával, illetve alkalmazottaival végzi. Az Egyesületen belül az alábbi szervezetek működtethetők:
- a) területi szervezet, amely önszerveződés útján földrajzi vagy szakmai alapon létrehozott állandó szervezet, választott vezetőséggel működik. Alakulását az Országos Elnökség hagyja jóvá,
 - b) tagcsoport, amely egy adott területi szervezeten belül a tagok életkori vagy működési jellemzői alapján (diák, ifjúsági, nyugdíjas, vállalkozói, stb.) illetve szakterületi szakmai vagy földrajzi alapon létrehozott, vagy önszerveződés útján létrejött állandó szervezet választott vezetőséggel,
 - c) szakcsoport, amelyet meghatározott feladatkörben az Egyesületi munka szakmai irányítására, az Országos Elnökség hoz létre. Vezetőit is az Elnökség kéri fel, nevezi ki és működésének rendjét meghatározza, illetve jóváhagyja.

A szervezetek (illetve azok vezetőségei) működésüket saját ügyrendben szabályozhatják. Ezek az ügyrendek azonban nem lehetnek ellentétben az Alapszabállyal és az SZMSZ-szel, továbbá egy hatályos példányukat az Ügyvezető Titkárságon letétbe kell helyezni.

27. Az önszerveződéses szervezetek működésének, tevékenységének alapelvei:
- a) az egyesületi normák és célok elfogadása,
 - b) az önálló pénzügyi, gazdasági kötelezettségvállalás tilalma,
 - c) a feladatvállalás önkéntessége,

- d) a szabad véleményalkotás és véleménynyilvánítás,
- e) a többségi akarat érvényesülése,
- f) az össz-egyesületi érdek érvényre juttatása,
- g) négy évre választott vezetőséggel működik, a vezetőség tagjai korlátlanul újraválaszthatók,
- h) a szervezet elnökét, titkárát és a vezetőség további tagjait, a közgyűlési küldötteket a tagság titkos szavazással választja meg.

28. A szervezetek (vezetőségeinek) döntéshozatalánál az alábbi elveket kell érvényesíteni:
- a) az összes érintett (tag, küldött, vezetőségi tag) értesítése a döntéshozó összejöveteletről, legalább 8 nappal korábban. Az ülést az elnök hívja össze,
 - b) az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok vagy küldöttek több mint 50%-a jelen van. A döntés meghozatala a meghívóban előre jelzett későbbi időpontban – a résztvevők számától függetlenül – lehetséges az eredeti napirendben feltüntetett kérdésekben,
 - c) az ülések, összejövetelek az érintettek számára nyilvánosak, de a döntéshozatalban csak az arra jogosultak vehetnek részt,
 - d) az elnök a résztvevők 1/3-ának kérésére zárt ülést rendelhet el, a zárt ülésen csak a vezetőség tagjai lehetnek jelen, azzal, hogy a nyilvánosság kizárólag a személyes adatok védelme és adatvédelem érdekében korlátozható a szükséges mértékig,
 - e) döntés általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozható, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Személyi kérdésekben a szavazás titkos,
 - f) a döntéseket, azok körülményeit a szervezet irattárában kell őrizni,
 - g) a döntések ellen fellebbezés lehetséges a kézhezvételtől számított 30 napon belül. A fellebbezést a döntéshozón keresztül kell a fellebbviteli szintre eljuttatni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Személyes sérelem esetén a sértett személy fellebbezhet, testületi sérelem esetén a testület csak az Alapszabály és az SZMSZ szerint meghozott döntés alapján nyújthatja be fellebbezését.
29. A területi szervezetek, tagozatok és tagcsoportok létrehozásának és fenntartásának feltételei:
- a) legalább 10 aktív rendes tag nyilatkozata a szervezethez tartozásról. A továbbiakban ők a szervezet tagjai,
 - b) szabályosan megválasztott vezetősége van,
 - c) írásban benyújtott éves munkaprogram, amely évente legalább két szakmai rendezvényt, megmozdulást tartalmaz, majd év végén ennek megfelelő tömör írásos beszámoló készítése,
 - d) a szervezet megalakulásának írásos előterjesztése az Országos Elnökséghez.

A fentiek alapján az Országos Elnökség egyetértés esetén elfogadja, ellenkező esetben elutasítja a szervezet létrehozására irányuló előterjesztést.

30. A szervezet – szabályosan összehívott ülésen – egyszerű szótöbbséggel kimondhatja a szervezet megszűnését, ezt a megszűnő szervezet vezetősége írásban az Országos Elnökség tudomására hozza.
31. Az Országos Elnökség évente egyszer áttekinti a szervezetek működését, helyzetét, szükség esetén dönt a szervezetek felosztatásáról és megszüntetéséről. Ezen döntés ellen a szervezet vezetősége, szabályosan meghozott határozat alapján az Országos Elnökségen keresztül a Küldöttgyűléshez 30 napon belül fellebbezhet. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
32. A szervezetek saját hatáskörükben létrehozhatnak munka- vagy szakbizottságokat adott feladat elvégzésére. Ezen bizottságok vezetői lehetnek a bizottság tagjai által választottak vagy a létrehozó szervezet vezetősége által felkért, kinevezett személyek. A bizottságok tevékenységéért, működéséért a létrehozó szervezet vezetősége felelős, a bizottság annak a vezetőségnek számol be tevékenységéről, amelyik létrehozta. A szervezet vezetősége saját hatáskörében dönt a bizottság megszüntetéséről. Az ezekre vonatkozó adminisztrációs kérdéseket az SZMSZ rögzíti.
33. Az Egyesület létrejött szervezete csak az Országos Elnökség határozatával, a határozatban rögzített feltételekkel:
- a) csatlakozhat külföldi vagy hazai szövetségekhez, szakmai szervezetekhez, egyesületekhez,
 - b) vehet részt más jogi személlyel közös vállalkozásban,

- c) adhat egyesületi szintű szakvéleményt, állásfoglalást, vagy kezdeményezhet lépéseket szakmai szervezetek felé,
- d) tehet pénzügyi, gazdasági következményekkel járó nyilatkozatot, vállalást.

V. Az Egyesület vezető testületei

34. Az Egyesület vezető testületei:

- a Küldöttgyűlés,
- az Országos Elnökség,
- a Felügyelő Bizottság.

VI. Küldöttgyűlés

35. Az Egyesület legfelső döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. Döntéseit határozatok formájában hozza.

36. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) az egyesület egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az alábbi vezető tisztségviselők, vezető testületek tagjainak **és országos hatáskörű testületeinek** megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása:
 - az Egyesület elnöke,
 - az Egyesület főtitkára,
 - az Egyesület örökös, tiszteletbeli elnöke,
 - az Országos Elnökség tagjai (legfeljebb 10 fő) és 4 póttag,
 - a Felügyelő Bizottság tagjai (3 fő) és 2 póttag,
 - a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjai (3 fő),
 - a Jelölő Bizottság tagjai (5 fő).
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) az egyesület megszűnésének elhatározása,
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l) a tagdíjak megállapítása,
- m) a tiszteletbeli címek és kitüntetések alapítása, adományozása, visszavonása,
- n) döntés az Országos Elnökség határozatai ellen történő fellebbezések ügyében,
- o) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás eldöntése,
- p) vállalkozások alapítása, vállalkozásokba történő részvétel eldöntése.

A Küldöttgyűlés a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlását az Országos Elnökségre ruházhatja. Az Országos Elnökség e jogkörben végzett tevékenységéről évente köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek.

37. A Küldöttgyűlés munkájának alapelvei:

- a) a küldötteket a megtárgyalni kívánt napirenddel együtt a Küldöttgyűlés napja előtt legalább **8 azaz nyolc** nappal korábban kell meghívni, a Küldöttgyűlés írásos beszámolóit a meghívóval együtt **8 azaz nyolc** nappal korábban minden küldöthöz el kell juttatni. **A Küldöttgyűlésre szóló meghívót és mellékleteit igazolható módon – ajánlott levéllel vagy visszaigazolható email-el – kell megküldeni a küldöttek részére.** A Küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell - az Országos Elnökség által

meghatározott időpontot, helyet és napirendet, A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze és felel azért, hogy a Küldöttgyűlést az Alapszabályban meghatározottak szerint rendezzék meg. A Küldöttgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az Országos Elnökség Elnök által kijelölt tagja vezeti. A jegyzőkönyvvezetőt, **és a minimum három főből álló a szavazatszámiláló bizottság tagjait** a Küldöttgyűlés választja. **A szavazatszámiláló bizottság határozatképességére és a szavazás módjára vonatkozó szabályokról az adott szavazás jellegétől függően a Küldöttgyűlés dönt.**

Évente legalább egyszer évi rendes Küldöttgyűlést kell összehívni (levélben vagy elektronikusan).

- b) a Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele megjelenik azon. Határozatképtelenség esetére a meghívó tartalmazhatja az újbóli összehívás időpontját változatlan napirenddel. Újbóli összehívásnál a megjelent küldöttek létszámától függetlenül a Küldöttgyűlés határozatképes, amennyiben a tagokat erre az eredeti meghívóban előre figyelmeztették,
- c) a Küldöttgyűlés nyilvános, amelyen részt vehet:
- minden egyesületi tag – részvételi joggal,
 - minden vezető tisztségviselő – ha nem küldött – tanácskozási joggal,
 - minden küldött szavazati joggal,
 - az Egyesület elnöke szavazati joggal,
 - tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal,
 - meghívott résztvevő, aki a Küldöttgyűlés munkájában részt kíván venni, tanácskozási joggal
- d) a Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén **a határozathozatalt vagy meg kell ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni, kivéve**
- az egyesület alapszabályának módosítását, amelyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- az egyesület céljának módosítását és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntést, amelyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, valamint
- az éves beszámoló elfogadásához, a jelenlévők 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- e) a küldöttek 1/3-ának kérésére az elnök zárt ülést rendelhet el, azon csak a küldöttek vehetnek részt,
- f) a tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani,
- g) a Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait nyilván kell tartani,
- h) **Küldöttgyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül elektronikusan (e-mail) vagy postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.**

38. Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt meghatározott témakör(ök)be a tagság vagy a küldöttek 30%-a, vagy legalább öt szervezet – vezetőségi határozatban – írásban kéri az Országos Elnökségtől.

Küldöttgyűlést kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

E küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

39. Küldött csak az Egyesület rendes tagja lehet. Az elnök automatikusan küldött mandátummal rendelkezik. Minden létező, az Országos Elnökség által jóváhagyott, önszerveződéssel létrejött szervezet automatikusan küldhet egy küldöttet a közgyűlésre. Azok a szervezetek, amelyek taglétszáma a Küldöttgyűlést megelőző év szeptember 1-jén meghaladja:
- a 50 főt, további 1 küldöttel növelt, (tehát összesen 2 fő),
 - a 100 főt, további 1 küldöttel növelt, (tehát összesen 3 fő),
 - a 150 főt, további 1 küldöttel növelt, (tehát összesen 4 fő),
 - a 200 főt, további 1 küldöttel növelt, (tehát összesen 5 fő),
 - és minden megkezdett további 50 főnél 1 fővel növelt küldött létszámmal vehetnek részt a Küldöttgyűlésen.

A küldött választásával, küldésével, nyilvántartásával, a Küldöttgyűlés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos rendet az SZMSZ tartalmazza.

40. A megválasztott testületek, és tisztségviselők megbízatása 4 évre szól. A „Tisztújító Küldöttgyűlést” négyévente kell tartani, melynek lebonyolítását az SZMSZ szabályozza.

VII. Országos Elnökség

41. Az Országos Elnökség az Egyesület irányító és képviseleti szerve. Az Országos Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. **A vezető tisztségviselői jogviszony e tisztség elfogadásával jön létre.**

A Ptk. 3:22.§ (1) és (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott törvényi kizáró ok miatt nem lehet az Országos Elnökség tagja:

- ↯ aki nem nagykorú személy,
- ↯ akinek cselekvőképességét vezető tisztségviselői tagi tevékenysége körében korlátozták,
- ↯ akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- ↯ aki az Egyesület tevékenységébe tartozó foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt áll,
- ↯ akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől az eltiltást kimondó határozatban megállapított időtartamig.

A Ptk. 19. § (2) bekezdésében leírtak szerint nem vehet részt a határozathozatalban az Elnökség azon tagja:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

42. Az Országos Elnökség tagjai: az elnök, az örökös-tiszteletbeli elnök, a főtítkárr és a Küldöttgyűlés által választott – legfeljebb 10 fő – elnökségi tag és 4 póttag. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

Ha az Országos Elnökség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az Országos elnökség tagi feladatait nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Az Országos Elnökség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

43. Ha valamelyik elnökségi tag lemond vagy várhatóan hat hónapnál hosszabb időre kiesik az Országos Elnökség munkájából, akkor a helyére póttag hívható be. Ennek lebonyolítási módját az SZMSZ rögzíti.

44. Az Országos Elnökség minden olyan kérdésben dönt, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Országos Elnökség kiemelt feladat- és felelősségi körei az alábbiak:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala. Az elnökség e jogkörét az ügyvezető igazgatóra delegálhatja.
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;

- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) a Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) a tag felvételéről való döntés.
 - n) szervezetek létrehozása és megszüntetése, döntés a területi és szakmai szervezetek elleni fellebbezési ügyekben,
 - o) döntés az Egyesület tevékenységének, működésének általános alapvető fontosságú kérdéseiben,
 - p) egyesületi programok, akciók céljainak meghatározása,
 - q) az egyesületi kommunikáció felügyelete, főszerkesztő(k), szerkesztőbizottság(ok) kinevezése és visszahívása,
 - r) az Egyesület külső kapcsolatrendszerének meghatározása, a kapcsolatok irányítása,
 - s) előzetes egyetértést gyakorol az ügyvezető igazgató megbízásáról,
 - t) kidolgozza, jóváhagyja, módosítja az SZMSZ-t, jóváhagyja az SZMSZ keretében megfogalmazott szervezeti, testületi és működési ügyrendeket, így saját ügyrendjét is,
 - u) jóváhagyja az egyes bizottságok létrehozását és azok összetételét, kinevezi, illetve felmenti a bizottságok elnökét,
 - v) a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem utalt egyesületi kitüntetések, díjak és címek alapítása és adományozása,
 - w) az Ügyvezető Titkárság javaslatainak, véleményének megtárgyalása, attól vélemény, állásfoglalás kérése az egyesületi programok kidolgozáshoz,
45. Az Országos Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles ülést tartani. Az Országos Elnökséget az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár hívja össze. Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 (nyolc) nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre elektronikus eszközök útján is összehívható. Az ülésre a Felügyelő Bizottság elnökét is meg kell hívni.

Az Országos Elnökség bármely tagja, a Felügyelő Bizottság elnöke – az ok és a cél egyidejű megjelölése mellett – kérheti az Országos Elnökség összehívását. Az elnök (főtitkár) ilyen esetben köteles az Országos Elnökség ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 14 (tizennégy) napon belüli időpontra összehívni.

Ha az elnök (főtitkár) – az összehívásra vonatkozó kötelmének az ilyen irányú kérelem megérkezésétől számított 5 (öt) napon belül nem tesz eleget, akkor az Országos elnökségi ülést a kérelmet előterjesztő tag, ha a kérelmet az Felügyelő Bizottság elnöke terjesztette elő, akkor az Országos Elnökség bármely tagja összehívhatja.

46. Az Országos Elnökség határozatképességéhez minimálisan a tagok felének jelenléte szükséges. Az Országos Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az Országos Elnökség az éves beszámoló elfogadásán kívül, szükség szerint ülésen kívül is hozhat határozatot. Az Országos Elnökség elnöke e határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (faxon, e-mailen vagy futár útján) küldi meg - a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 3 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben e határidő lerövidíthető) - a Országos Elnökség tagjainak és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

Az Országos Elnökség elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a tagok a határozati javaslatot kézhez kapták.

A Országos Elnökség tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés, ülésen történő megtárgyalását kérni. Az Országos Elnökség elnöke e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A Országos Elnökség tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) vagy személyesen kell leadni az Egyesület székhelyén vagy szkennert formában - faxon vagy e-mailben – visszaküldeni az Egyesület részére.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a Országos Elnökség tagjainak legalább a fele részt vett. A határozathozatal napja az utolsó, határidőben leadott érvényes szavazat leadásának napja. A határozat meghozatalánál a 8. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Az Egyesület főtitkára a beérkezett válaszok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

VIII. Felügyelő Bizottság

47. A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a jogszabályi előírások, az Alapszabály betartása érdekében rendszeresen vizsgálja és ellenőrizze az Egyesület gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, az Egyesület fizetőképességének, bevételeinek és kiadásainak, eszközeinek és kötelezettségvállalásainak összhangját, az Egyesület működését.

A Felügyelő Bizottság feladatát képezi továbbá mindazon tevékenység elvégzése, melyet a Küldöttgyűlés vagy az Alapszabály és jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A Felügyelő Bizottság az Országos Elnökség kérésére köteles az érintett témákban vizsgálatot tartani és eljárni. Minden rendes tag, szervezet, vezető testület (az utóbbiak hivatalos és szabályos szervezeti, illetve testületi döntés formájában) fordulhat a Felügyelő Bizottsághoz, kérheti az általa törvénytelennek, szabálytalannak, az Egyesület hírnevére, jövőjére döntő mértékben negatívan ható ügynek a kivizsgálását. A Felügyelő Bizottság maga dönti el, hogy a vizsgálatot elvégzi-e. Elvégzett vizsgálata eredményéről a Felügyelő Bizottság tájékoztatja az ügyben érintett személyeket, szervezeteket, testületeket, valamint az Országos Elnökséget, majd a következő Küldöttgyűlést. Ha intézkedésre van szükség a törvénytelen, szabálytalanság, etikátlanság megszüntetésére, annak tartalmát és módját pontosan meghatározza.

48. A Felügyelő Bizottság feladata, hogy megvizsgálja és véleményezze az Egyesület
- éves költségvetési tervét,
 - mérlegét és éves beszámolóját, az Országos Elnökség által készített és a Küldöttgyűlés elé terjesztendő előterjesztéseket és erről a Küldöttgyűlés részére jelentést készítsen.
49. A Felügyelő Bizottság az Országos Elnökségtől jelentést, tájékoztatást, beszámolót kérhet. A Felügyelő Bizottság betekinthez az Egyesület minden iratába. A Felügyelő Bizottság indítványozhatja külső szakértők bevonását, melyet az Országos Elnökség hagy jóvá.
50. A Felügyelő Bizottság kérheti az Országos Elnökség vagy a Küldöttgyűlés soron kívüli összehívását, ha az ellenőrzések során tapasztaltak szükségessé teszik. A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az Országos Elnökséget össze kell hívni, illetőleg a Küldöttgyűlést az Országos Elnökségnek össze kell hívnia.

51. A Felügyelő Bizottság 3 tagból és 2 póttagból áll, elnökét maga választja meg tagjai sorából, ügyrendjét maga határozza meg. **A Felügyelő Bizottság tagjait az egyesület tagjai közül kell választani. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.**

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a Ptk. 3:22.§ -ban valamint a 3:26 § -ban meghatározott alábbi törvényi kizáró okok valamelyike fennáll:

- ☒ aki nem nagykorú személy,
- ☒ akinek cselekvőképességét vezető tisztségviselői tagi tevékenysége körében korlátozták,
- ☒ aival szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró okok valamelyike fennáll áll (jelen Alapszabály 41, oonr), vagy
- ☒ aki, illetve akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője (az Országos Elnökség tagja, vagy póttagja).

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az **sem**, aki **vagy akinek hozzátartozója** az Egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy aki az Egyesület cél szerinti juttatásában részesül. Ha a Felügyelő Bizottság tagja közül valaki hat hónapnál hosszabb időre kiválik a munkából, akkor helyére a kijelölt póttagot kell behívni. Ezt a tényt írásban dokumentálni kell, és a következő Küldöttgyűlésen be kell számolni róla.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Országos Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

52. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja. Az ülések időpontját a Felügyelő Bizottság maga határozza meg, de a mérlegzáró Küldöttgyűlés előtt köteles ülést tartani, hogy jelentését az Országos Elnökség által előterjesztendő kötelező napirendi pontokról elkészítse. Ülést kell tartani akkor is, ha ezt a Küldöttgyűlés határozata előírja, illetve ha a Felügyelő Bizottság vagy az Országos Elnökség elnöke vagy bármely tagja kéri.
53. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén – ha az ügy fontossága, vagy sürgőssége indokolja – bármely tag jogosult az ülés összehívására. A meghívót írásban (levélben, e-mailben vagy faxon) az ülés helye, időpontja és napirendje feltüntetésével az írásos előterjesztések mellékelésével kell legkésőbb az ülés előtt 8 (nyolc) nappal megküldeni.
54. Az Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon mind a 3 (három) tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza meg.

IX. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó választott tisztségviselők

55. Az Egyesület vezető testületei és tisztségviselői – akiket a Küldöttgyűlés választ meg – a következők:
- a) az Egyesület elnöke,
 - b) az Egyesület örökös, tiszteletbeli elnöke,
 - c) az Egyesület főtitkára,
 - d) az Országos Elnökség további tagjai (legfeljebb 10 fő) és 4 póttag,
 - e) a Felügyelő Bizottság tagjai (3 fő) és 2 póttag,
 - f) a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjai (3 fő),
 - g) a Jelölőbizottság tagjai (5 fő).

Az örökös, tiszteletbeli elnök megválasztása mellőzhető.

A vezető tisztségviselők mandátuma 4 évre szól, ezt követően újra választhatók.

56. Az Egyesület tisztségviselői feladataikat általában civil munkában végzik. Az örökös, tiszteletbeli elnök és a főtitkár tiszteletdíjban részesül. A tiszteletdíj mértékét az Országos Elnökség előzetes tájékoztatásával az Egyesület elnöke határozza meg évente. A vezető tisztségviselők ki- és megválasztásánál figyelembe kell venni a mindenkor hatályos jogszabályok összeférhetlenségi szabályait.

57. Az Országos Elnökség egyes tagjait az elnök javaslatára, bizonyos szakterületek irányításával és felügyeletével lehet megbízni. A Küldöttgyűlés hosszú távú, állandó – legalább az adott választási ciklusra szóló – megbízást adhat, az Országos Elnökség rövidebb távú, ideiglenes megbízásokra kér fel.
58. Az Egyesület elnökének főbb feladat- és felelősségi körei:
- az elnök az SZMSZ-ben meghatározott módon képviseli és jegyzi az Egyesületet, az ott meghatározott kivételes esetben az Országos Elnökség utólagos tájékoztatása mellett kötelezettséget vállalhat, és jogokat szerezhet,
 - az Országos Elnökség döntése alapján összehívja a Küldöttgyűlést és felelős annak Alapszabály szerinti lebonyolításáért. Ő készíti el a közgyűlési beszámolót,
 - előkészíti és összehívja az Országos Elnökség üléseit, elnököl azokon és felelős az Országos Elnökség Alapszabálynak és ügyrendjének megfelelő működéséért,
 - ellenőrzi a Küldöttgyűlési határozatok, az elnökségi döntések betartását, megvalósulását,
 - az Országos Elnökség felhatalmazása alapján gyakorolja a munkáltatói jogkört az ügyvezető igazgató fölött,
 - felelős az Egyesület törvényes és Alapszabály szerinti működéséért.
59. Az elnököt a főtitkár helyettesíti. Részleges, vagy teljes jogkörét az Országos Elnökség valamelyik tagjára is átruházhatja. Az elnök - 2 hónapon túli - tartós kiesése esetén a következő Küldöttgyűlésig az Országos Elnökség saját soraiból ügyvezető elnököt választ.
60. Az örökös, tiszteletbeli elnök feladat- és felelősségi körei:
- Az örökös, tiszteletbeli elnököt az Országos Elnökség jól körülhatárolt tevékenység, továbbá konkrét feladatok ellátásával bízhatja meg. Ezeket részére írásba kell foglalni.
 - Részt vesz az Országos Elnökség munkájában
 - Megbízás alapján képviseli és/vagy helyettesíti az Egyesület elnökét.
61. Az Egyesület főtitkárának feladat- és felelősségi körei:
- a főtitkár az Egyesület szakmai irányítója,
 - felelős az Egyesület operatív működéséért és a működés feltételeinek megteremtéséért,
 - az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkezik,
 - operatívan szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyesület önszerveződéssel létrejött szervezeteinek szakmai tevékenységét,
 - felelős a fenti szervezetek nyilvántartásáért, éves beszámolóik és programjaik értékeléséért,
 - felelős a szakmai konferenciák témáinak és előadóinak felkéréséért,
 - részt vesz a Posta c. szaklap szerkesztőbizottságában.

X. Ügyvezető Titkárság

62. Az Ügyvezető Titkárság az Egyesület ügyviteli szervezete. Munkáját az ügyvezető igazgató irányítja.
63. Az Ügyvezető Titkárság működéséért, rendjéért az ügyvezető igazgató felel. Az ügyvezető igazgatót az Országos Elnökség előzetes egyetértésével az Egyesület elnöke bízhatja meg és köti vele megbízási, vagy munkaszerződést. Az ügyvezető igazgató felett az Egyesület elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat.
64. Az Ügyvezető legfontosabb feladata és felelőssége az Ügyvezető Titkárság munkájának megszervezése és irányítása:
- előkészíti az Egyesület testületeinek, munkabizottságainak üléseit (a tagok szabályszerű értesítése mellett) az összehívásra jogosultak döntése alapján,

- b) koordinálja az Egyesület munkáját, a PSZE céljainak megvalósítása érdekében belső egyeztetést végez,
- c) elkészíti az egyes testületi ülések jegyzőkönyveit, írásba foglalja és nyilvántartásba veszi a határozatokat, az archiválást elvégzi,
- d) naprakész nyilvántartást vezet az Egyesület tagjairól és a tagdíjfizetéséről, illetőleg a tagokat képviselő meghatalmazottakról,
- e) közzéteszi a PSZE elektronikus honlapján az Egyesület programjairól, munkájáról a Küldöttgyűlés meghatározott döntéseiről, általában a PSZE életéről a nyilvánosság számára hasznos tájékoztatókat,
- f) a törvényesség biztosítása a pénzügyek, számvitel területén,
- g) az SZMSZ keretében a gazdálkodás, pénzkezelés, vállalkozás és a Titkárság működésére vonatkozó ügyrendek kidolgozása és az Országos Elnökség elé való terjesztése jóváhagyásra,
- h) éves költségvetés, éves beszámoló mérleg elkészítése és jóváhagyásra az Országos Elnökség elé terjesztése,
- i) munkáltatói jogkör gyakorlása az Ügyvezető Titkárság alkalmazottai fölött,
- j) operatív napi ügyek irányítása, intézése,
- k) országos rendezvények szervezése,
- l) a törvényesség biztosítása az Egyesület vállalkozásainál,
- m) minden olyan feladatot elvégez, amelyet az Elnökség a részére címzetten meghatároz, vagy amellyel az Elnökség megbízza, tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

XI. Az Egyesület országos hatáskörű egyéb testületei

65. Az Egyesület további országos hatáskörű testületei a következők:
- a) Mandátumvizsgáló Bizottság (MVB),
 - b) Jelölőbizottság (JB),
66. A Mandátumvizsgáló Bizottság 3 főből áll. A Mandátumvizsgáló Bizottság elnökét maga választja meg tagjai közül. Ügyrendjét – amely az SZMSZ része – maga határozza meg, módosítja. Csak a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, megbízatása négy évre, illetve a következő bizottság megválasztásáig szól.

Az MVB feladatai és felelősségi köre:

- a) bármely küldött, illetve önszerveződéses szervezet választott vezetőségénél a legitimitás felügyelete,
- b) a tagnyilvántartás, a szervezetek nyilvántartásának ellenőrzése,
- c) a Küldöttgyűlés küldöttei mandátumának vizsgálata.

67. A Jelölőbizottság 5 főből áll. A Jelölőbizottság elnökét, tagjait a Küldöttgyűlés választja meg és menti fel.

A JB feladata az esedékes tisztújítások előkészítése, a jelölőlisták összeállítása a tagság véleményének, javaslatainak figyelembevételével. A JB-nek nem lehet tagja vezető tisztségviselő és tagjai nem jelölhetők vezető tisztségviselőnek. A tisztségviselők kijelölésénél a JB figyelembe veszi a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti összeférhetlenségi szabályokat.

XII. A határozatok nyilvánossága

68. A vezető szervek döntéseiről (határozatairól) nyilvántartást vezet (nyilvántartó könyv). A nyilvántartásból, a vezető szervek döntései tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges személyének) megállapíthatónak kell lennie.
69. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba, előzetes időpont egyeztetését követően, az Egyesület székhelyén az Országos Elnökség elnöke vagy általa megbízott személy jelenlétében a tag betekinthez, illetve a saját költségén másolatot készíthet. Ezen túlmenően az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról szóló tájékoztatását, éves beszámolóját minden évben saját honlapján közzéteszi.

70. Az Egyesület szervezetének, képviseletének és működési rendjének részletes szabályait az Országos Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

XIII. Záró rendelkezések

71. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
72. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha;
- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti, vagy
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
73. Az Egyesület választott testületeinek megalakítására vonatkozó szabályokat a testületek mandátumának lejártát, vagy bármilyen más módon való megszűnését követő első választásokon kell alkalmazni.
74. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv., a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Dr. Horváth Sándor
elnök

Lukács Angéla
ügyvezető igazgató

Kmf.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyezte:

Dr. Németh Anikó

Jogtanácsos

Jogtanácsosi ig. szám: 15249.